



Deutscher Akademischer Austauschdienst  
Servicio Alemán de Intercambio Académico

Viajes de estudio y prácticas de estudio en Alemania  
para grupos de estudiantes de Colombia, Ecuador, Perú y Venezuela

Respuestas a preguntas frecuentes sobre la convocatoria 2020/21

## TABLA DE CONTENIDO

<b>¡IMPORTANTE! FUENTE PRINCIPAL DE LA CONVOCATORIA.....</b>	<b>2</b>
<b>INFORMACIÓN SOBRE ESTE PROGRAMA DE BECAS DEL DAAD .....</b>	<b>2</b>
¿Cuál es el objetivo de este programa? .....	2
¿A quién se dirige el programa? .....	2
¿Cuáles modalidades financia este programa?.....	3
¿Cuál es la duración máxima de la estancia en Alemania? .....	3
<b>REQUISITOS PARA POSTULARSE A ESTE PROGRAMA DE BECAS .....</b>	<b>4</b>
¿Cuáles son las condiciones generales para participar?.....	4
¿Pueden participar menores de edad como miembros del grupo?.....	5
Soy estudiante, ¿también puedo entregar una postulación? .....	5
<b>DOTACION ECONÓMICA Y BENEFICIOS DEL PROGRAMA .....</b>	<b>5</b>
¿Cuáles gastos cubre este programa de becas del DAAD? .....	5
¿Cómo se recibirá el dinero otorgado por el DAAD?.....	6
<b>CONSEJOS PARA ORGANIZAR EL PROGRAMA DE LA VISITA.....</b>	<b>6</b>
¿El DAAD brinda orientación sobre las instituciones o lugares que se pueden visitar?.....	6
¿Cómo establecer el contacto con la universidad alemana?.....	6
¿Cómo formular el correo electrónico o la carta de solicitud para establecer contacto con la universidad alemana? .....	7
¿Cuántas instituciones se pueden visitar durante el viaje? .....	7
¿En qué fechas es recomendable realizar el viaje? .....	7
<b>INFORMACIÓN DETALLADA SOBRE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.....</b>	<b>8</b>
¿Qué documentos solicita el DAAD para postularse a este programa de becas? .....	8
¿En qué idioma se debe realizar la postulación? .....	8
¿Cómo se preparan los documentos requeridos? .....	8
<b>PASOS PARA POSTULARSE .....</b>	<b>11</b>
<b>FECHA LÍMITE PARA POSTULARSE.....</b>	<b>12</b>
<b>PROCESO DE SELECCIÓN .....</b>	<b>12</b>
<b>DATOS DE CONTACTO .....</b>	<b>13</b>

---

## ¡IMPORTANTE! FUENTE PRINCIPAL DE LA CONVOCATORIA

Este documento de respuestas a preguntas frecuentes es elaborado por la Oficina Regional del DAAD en Bogotá, con el propósito de orientar a los interesados provenientes de Colombia, Ecuador, Perú y Venezuela. Sin embargo, siempre es indispensable leer en su totalidad la convocatoria oficial publicada en el banco de becas (*Stipendiendatenbank*) del DAAD en Alemania y preparar la postulación de acuerdo con las pautas allí indicadas:

[Convocatoria en inglés: Study Visits by Groups of Foreign Students](#)

[Convocatoria en alemán: Studienreise für Gruppen von ausländischen Studierenden in Deutschland](#)

---

## INFORMACIÓN SOBRE ESTE PROGRAMA DE BECAS DEL DAAD

### ¿Cuál es el objetivo de este programa?

Este programa del DAAD ofrece la posibilidad de financiar el viaje de un grupo de estudiantes a Alemania, durante un periodo de 7 a 12 días, para visitar instituciones académicas y lograr los siguientes objetivos:

- Establecer contactos y/o fortalecer vínculos ya existentes con dichas instituciones.
- Propiciar la adquisición y el intercambio de conocimientos y experiencias en el área específica de formación del grupo de estudiantes y promover su interacción con docentes y estudiantes alemanes.
- Conocer la infraestructura de las instituciones alemanas visitadas: laboratorios, bibliotecas, institutos de investigación, etc., y recopilar información que oriente la futura realización de una Maestría o Doctorado en Alemania.
- Conocer aspectos de la vida económica, política y cultural de Alemania, en el contexto del área específica de formación de los participantes.

### ¿A quién se dirige el programa?

Este programa está dirigido a grupos de estudiantes matriculados en cualquier área del conocimiento en universidades de Colombia, Ecuador, Perú o Venezuela y organizados bajo la coordinación de un profesor universitario de su misma área.

## ¿Cuáles modalidades financian este programa?

El DAAD clasifica esta convocatoria en la categoría de financiación de proyecto institucional (Projektförderung) y puede apoyar alguna de las siguientes modalidades:

### A. Viajes de estudio

El grupo de estudiantes organiza un plan de visitas definido dentro de su área específica de conocimiento, en el cual debe incluir por lo menos dos instituciones de educación superior y/o investigación en Alemania.

### B. Prácticas de estudio

Una universidad alemana organiza la agenda de actividades en la que participa el grupo de estudiantes. Estas actividades pueden incluir cursos especializados, seminarios o talleres organizados al interior de la institución que realiza la invitación o en alguna empresa o entidad relacionada. En esta modalidad es deseable que la universidad en Colombia, Ecuador, Perú o Venezuela pueda ofrecer reciprocidad mediante la organización de una visita similar para los estudiantes alemanes, pero no es una condición para la participación en el programa.

## ¿Cuál es la duración máxima de la estancia en Alemania?

La duración de la estancia en Alemania en cualquiera de las dos modalidades será de 7 a 12 días, incluyendo hasta dos días de viaje desde y hacia Alemania, independientemente de la duración de los desplazamientos internacionales.

La duración de la estancia individual puede ser más larga, siempre y cuando los interesados se responsabilicen del seguro médico, de los costos de sostenimiento y del cumplimiento de todas las condiciones aplicables a la situación. Para esto se debe consultar la información publicada por la Embajada de Alemania en su país de origen:

- **Información de la Embajada de Alemania en Colombia:**  
[Exención de la visa Schengen para colombianos](#)
- **Información de la Embajada de Alemania en Ecuador:**  
[Visados Schengen](#)
- **Información de la Embajada de Alemania en Perú:**  
[Exención de la visa Schengen para ciudadanos peruanos](#)
- **Información de la Embajada de Alemania en Venezuela:**  
[Visa Schengen C](#)

El DAAD no se hace responsable por los días de estancia adicional en Alemania.

## REQUISITOS PARA POSTULARSE A ESTE PROGRAMA DE BECAS

### ¿Cuáles son las condiciones generales para participar?

#### Condiciones que aplican para las dos modalidades:

- El grupo debe conformarse con mínimo 10 y máximo 15 estudiantes matriculados de tiempo completo en un programa de la misma disciplina del profesor solicitante y sus integrantes deben tener un nivel académico homogéneo (máximo dos semestres de diferencia).
- Pueden participar estudiantes de Pregrado (a partir del segundo semestre) y de Maestría de cualquier área del conocimiento (incluyendo especializaciones médicas). La participación de estudiantes de Doctorado debe ser consultada previamente con el DAAD en Alemania.
- El acompañamiento de un profesor es obligatorio.
- Tanto el profesor como los estudiantes deben tener buen dominio del idioma en el que se realizarán las visitas (inglés o alemán), de forma que todos puedan participar activamente en la agenda de visitas.
- No se aceptan postulaciones en años consecutivos desde el mismo programa o unidad académica o a nombre del mismo profesor coordinador de un grupo que ya haya recibido esta financiación. Por ejemplo, si un grupo viajó en el 2019, el siguiente grupo podría viajar durante el año 2021.

#### Condiciones que aplican a la modalidad *Viajes de estudios*

- La beca se otorga a nombre de la universidad en Colombia, Ecuador, Perú o Venezuela y no de los individuos participantes. Por tanto, el DAAD no decide quienes son los integrantes del grupo de estudiantes; esta selección es responsabilidad de la universidad de origen y/o profesor que coordina el grupo.
- El profesor solicitante (Projektverantwortlicher) se encarga de realizar la postulación en nombre de la universidad y debe coordinar el proceso de preparación y responsabilizarse de verificar que todos los integrantes del grupo cumplen con las condiciones necesarias.
- Los estudiantes deben elegir a un representante que apoye al profesor en la comunicación con las universidades alemanas y con el DAAD. El profesor puede autorizar el acceso de este representante al [DAAD Portal](#) para que le apoye con el diligenciamiento de la postulación.
- El grupo es responsable de establecer los contactos con las instituciones alemanas, la obtención de las cartas de invitación, la preparación conjunta del viaje y la organización de un itinerario detallado de la estancia en Alemania, verificando que todas las actividades cumplan los objetivos previstos por el programa.

#### Condiciones que aplican a la modalidad *Prácticas de estudios*

- La beca se otorga a nombre de la universidad alemana que invita al grupo de estudiantes y organiza las actividades para ellos.

- La postulación es realizada por un profesor que esté vinculado a la universidad alemana que realiza esa invitación.
- El grupo y su profesor coordinador son responsables de aportar toda la información que sea requerida por el profesor solicitante (Projektverantwortlicher) en la universidad alemana.

### ¿Pueden participar menores de edad como miembros del grupo?

Es posible la participación de menores de edad, siempre y cuando esté sustentada por una carta formal de sus padres autorizando el viaje de estudio.

### Soy estudiante, ¿también puedo entregar una postulación?

La postulación debe ser realizada por un profesor de la universidad de origen o de la universidad alemana, dependiendo de la modalidad en la que el grupo desee participar. Si usted está interesado en este programa de becas, debe ponerse en contacto con un profesor universitario y sugerirle una postulación.

## DOTACION ECONÓMICA Y BENEFICIOS DEL PROGRAMA

### ¿Cuáles gastos cubre este programa de becas del DAAD?

#### Modalidad A - Viajes de estudio

- Cantidad fija diaria de 50 Euros por persona, como apoyo para los gastos de viaje y manutención dentro de Alemania.
- Seguro de enfermedad, accidentes y responsabilidad civil para el grupo de estudiantes y para el profesor coordinador.
- Apoyo para los tiquetes aéreos en una cantidad fija por persona, dependiendo de su país de origen. Los montos exactos para cada país se deben consultar en la convocatoria oficial:

[Convocatoria en inglés: Study Visits by Groups of Foreign Students](#)

[Convocatoria en alemán: Studienreise für Gruppen von ausländischen Studierenden in Deutschland](#)

#### Modalidad B - Prácticas de estudio

- Cantidad fija diaria de 50 Euros por persona, como apoyo para los gastos de viaje y manutención dentro de Alemania.
- Seguro de enfermedad, accidentes y responsabilidad civil para el grupo de estudiantes y para el profesor coordinador.
- En esta modalidad el DAAD no ofrece apoyo para los tiquetes aéreos.

**¡IMPORTANTE!** Estos montos están previstos con base en el presupuesto definido anualmente por el DAAD. Sin embargo, es posible que el valor se actualice de un año a otro. El grupo seleccionado recibirá una carta de concesión de beca en la que se especificará la financiación otorgada por el DAAD en Alemania. Los costos adicionales para la realización del viaje deben ser cubiertos por cada participante, ya sea a través de recursos propios o mediante financiación otorgada por su universidad de origen o por una tercera organización.

### ¿Cómo se recibirá el dinero otorgado por el DAAD?

La entrega del dinero se realiza mediante transferencia a una cuenta bancaria de la universidad de origen (para el caso de la modalidad de viajes de estudio) o a una cuenta bancaria de la universidad alemana (para el caso de la modalidad de prácticas de estudios). Los datos de la cuenta bancaria deben incluirse en la sección correspondiente en el DAAD Portal.

La entrega del dinero en efectivo aplica únicamente si la ciudad de llegada es Berlín. En este caso, el profesor coordinador (Projektverantwortlicher) recibe el dinero en la oficina del DAAD en Berlín y se compromete por escrito a conservar todos los recibos que soporten el uso del dinero.

---

## CONSEJOS PARA ORGANIZAR EL PROGRAMA DE LA VISITA

### ¿El DAAD brinda orientación sobre las instituciones o lugares que se pueden visitar?

Los interesados deben establecer contacto directo con las universidades o instituciones alemanas que quieran visitar y solicitar invitaciones que confirmen cada una de las actividades previstas en la agenda de viaje.

**¡IMPORTANTE!** El DAAD no puede realizar ninguna intermediación o comunicación entre los grupos de Colombia, Ecuador, Perú o Venezuela y las instituciones alemanas.

### ¿Cómo establecer el contacto con la universidad alemana?

A través de la Oficina de Relaciones Internacionales de la universidad de origen seguramente es posible conocer los antecedentes de cooperación existentes con Alemania y obtener un listado de los convenios o programas de cooperación con diferentes instituciones. El siguiente paso será establecer contacto con las Oficinas de Relaciones Internacionales (Akademisches Auslandsamt o International Office) de las universidades alemanas.

También recomendamos usar las [herramientas de búsqueda del DAAD](#) para poder identificar instituciones que ofrecen programas académicos en el área de conocimiento del grupo de estudiantes.

## ¿Cómo formular el correo electrónico o la carta de solicitud para establecer contacto con la universidad alemana?

El correo electrónico, escrito en alemán o en inglés, deberá tener en cuenta los siguientes puntos:

- a. Breve presentación de la universidad de origen (Colombia, Ecuador, Perú o Venezuela), incluyendo sus fortalezas y aspectos de interés.
- b. Mencionar las investigaciones actuales y proyectos académicos del grupo de estudiantes que participará en el viaje, para así crear interés por parte de la universidad alemana.
- c. Indicar lo que el grupo de estudiantes puede aportar a la contraparte, por ejemplo, dar una charla en la universidad alemana sobre la universidad en su país de origen, sobre el programa académico y área de estudio, posibles vínculos de cooperación e investigación, etc.
- d. Proponer encuentros que favorezcan la interacción con los estudiantes y profesores alemanes.
- e. Precisar lo que les interesa conocer en la universidad alemana (laboratorios, bibliotecas, etc.) y evidenciar que el grupo de estudiantes ya ha revisado la página web de la universidad alemana y los proyectos del profesor o Facultad que está contactando.
- f. Si es el caso, explicar el interés de algunos miembros del grupo en realizar en el futuro una Maestría o un Doctorado en Alemania.
- g. Proponer las fechas y horarios de las visitas teniendo en cuenta que en Alemania no es usual proponer citas ni actividades antes de las 9:00 a.m. ni después de las 4:00 p.m o en horarios nocturnos. Tampoco es frecuente se acuerden citas laborales después del mediodía del viernes o durante los fines de semana.
- h. Informar que la propuesta surge en el contexto de una postulación al programa de becas del DAAD *Study Visits by Groups of Foreign Students / Studienreisen für Gruppen von ausländischen Studierenden in Deutschland* y que, para lograr la aprobación del viaje, requieren una carta oficial indicando los detalles de la visita.

## ¿Cuántas instituciones se pueden visitar durante el viaje?

En la modalidad “Prácticas de estudio” se visita una sola universidad alemana. En la modalidad “Viajes de Estudio” está previsto visitar por lo menos 2 universidades alemanas. Se recomienda visitar máximo 5 ciudades alemanas, con un total de 5 a 7 universidades/instituciones, dependiendo de la duración del viaje planeado. Para la planeación de la agenda es importante considerar los tiempos y horarios de desplazamiento entre las diferentes ciudades y/o puntos dentro de una misma ciudad.

## ¿En qué fechas es recomendable realizar el viaje?

En Alemania existen dos períodos académicos:

- Semestre de invierno: generalmente de octubre a marzo, con un período de vacaciones desde mediados de febrero hasta finales de marzo.
- Semestre de verano: normalmente de abril a septiembre, con un período de vacaciones desde mediados de julio hasta mediados de septiembre.

Además de los periodos de vacaciones, es necesario tener en cuenta el calendario de días festivos que es variable en los diferentes estados federados.

Debido a la pandemia, también es posible que los calendarios de los próximos semestres se hayan modificado un poco. Sin embargo, esto se decide de forma individual con cada universidad.

## INFORMACIÓN DETALLADA SOBRE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

### ¿Qué documentos solicita el DAAD para postularse a este programa de becas?

La lista de los documentos requeridos está disponible en la convocatoria oficial:

[Convocatoria en inglés: Study Visits by Groups of Foreign Students](#)

[Convocatoria en alemán: Studienreise für Gruppen von ausländischen Studierenden in Deutschland](#)

La siguiente lista resume el número y la denominación de cada uno de esos documentos:

1. Formulario de solicitud – Projektantrag
2. Formulario de financiación – Finanzierungsplan
3. Lista de participantes – Teilnehmerliste
4. Descripción del proyecto – Projektbeschreibung
5. Justificación y descripción del contenido del programa de viaje - Begründung und inhaltliche Projektbeschreibung
6. Cronograma – Zeitplan
7. Exposición de la preparación del viaje - Darstellung der inhaltlichen Vorbereitung
8. Kontaktnachweise - Cartas de invitación de las universidades/instituciones alemanas
9. Para la modalidad de viajes de estudio: Carta de apoyo por parte de la Oficina Regional del DAAD en Bogotá
10. Carta de apoyo por parte de la universidad de origen (opcional)

### ¿En qué idioma se debe realizar la postulación?

Todos los documentos y los formularios se deben presentar en inglés o en alemán. No se aceptan documentos en español.

### ¿Cómo se preparan los documentos requeridos?

Descargue todos los [formatos necesarios](#) y organice los documentos antes de iniciar la postulación. Cada documento se debe nombrar y numerar de acuerdo con las siguientes instrucciones:



1. **Formulario de solicitud – Projektantrag:** se completa directamente en el [DAAD Portal](#).
2. **Formulario de financiación – Finanzierungsplan:** se completa directamente en el [DAAD Portal](#).
3. **Lista de participantes – Teilnehmerliste:** se descarga, se completa y se sube al [DAAD Portal](#) en formato PDF. El formulario está disponible en estos enlaces:  
[Versión en alemán – Lista de participantes](#)  
[Versión en inglés – Lista de participantes](#)

Este formulario incluye una valoración del nivel de inglés o alemán de cada uno de los integrantes del grupo. En un principio no se solicita ningún certificado que respalde esos conocimientos de idiomas, pero si el desempeño real del grupo en Alemania y las habilidades para comunicarse de los estudiantes no concuerda con lo informado en esa lista, esto podría tener consecuencias negativas no solo para el grupo, sino también para las futuras postulaciones de esa universidad. Al firmar la lista, el profesor coordinador está manifestando que el grupo de estudiantes incluidos cumple con todas las condiciones necesarias para participar activamente en el programa de viaje.

4. **Descripción del proyecto – Projektbeschreibung** que se descarga, se completa y se sube al [DAAD Portal](#) en formato PDF. El documento está disponible en estos enlaces:  
[Versión en alemán – Descripción del proyecto](#)  
[Versión en inglés – Descripción del proyecto](#)
5. **Justificación y descripción del contenido del programa de viaje - Begründung und inhaltliche Projektbeschreibung:** Para este documento no existe ningún formulario. Se redacta libremente y se sube al [DAAD Portal](#) en formato PDF. Se debe verificar que incluya la siguiente información:
  - a. Temática del programa de viaje y su relación con el área académica del grupo y las actividades propuestas.
  - b. Antecedentes y/o vínculos de la universidad/el departamento/el grupo/el profesor coordinador con Alemania.
  - c. Descripción de cómo y cuándo se conformó el grupo.
  - d. Objetivo académico del viaje y acciones concretas para alcanzarlo.
  - e. Justificación para la selección de las instituciones escogidas (fortalezas o enfoques de interés) con una relación detallada de las visitas que se realizarán y su importancia para el grupo de estudiantes y para la contraparte alemana.
  - f. Actividades académicas o culturales que se han previsto para promover el intercambio con los estudiantes y profesores alemanes.
  - g. En caso de planear una visita a Colombia, Ecuador, Perú o Venezuela de alguna(s) de las universidades alemanas que invitan al grupo de estudiantes, esa información puede anunciarse en esta descripción.
  - h. Confirmación de que el viaje no corresponde a una actividad obligatoria dentro del plan de estudios de los estudiantes.

6. **Cronograma – Zeitplan:** Para este documento no existe ningún formato ni formulario. Se redacta libremente y se sube al [DAAD Portal](#) en formato PDF. Se recomienda hacerlo en un esquema tabular con un plan detallado de las actividades, incluyendo su duración y el tiempo estimado de desplazamiento entre los diferentes lugares. Esta tabla se puede completar con descripciones que aclaren los diferentes puntos del itinerario. El itinerario debe ser realista y ajustarse a los horarios de las instituciones alemanas. Se debe tener en cuenta que en Alemania no es usual proponer citas ni actividades antes de las 9:00 a.m, ni después de las 4:00 p.m o en horarios nocturnos. Tampoco es frecuente que se acuerden citas laborales los viernes después de mediodía o durante los fines de semana, con excepción de las actividades sociales o culturales que sí podrían programarse en estos horarios, si así lo aceptan los estudiantes o profesores de la institución alemana.
7. **Exposición de la preparación del viaje - Darstellung der inhaltlichen Vorbereitung:** Para este documento no existe ningún formulario ni formato. Se redacta libremente y se sube al [DAAD Portal](#) en formato PDF. Se recomienda hacerlo en un esquema tabular que describa en forma breve y cronológica las actividades realizadas para la preparación, incluyendo la fecha y duración. La preparación normalmente incluye encuentros semanales del grupo de estudiantes, en los que se organizan las charlas o presentaciones dirigidas a estudiantes y profesores alemanes, se realizan exposiciones o intercambios de información sobre las instituciones y/o las ciudades alemanas que se visitarán y se practica el idioma en el que se realizará la estancia. También se pueden incluir actividades organizadas u ofrecidas por la universidad en apoyo al grupo de estudiantes (cursos de idioma, clubs de conversación, conversatorios, etc.).
8. **Kontaktnachweise - Cartas de invitación de las universidades/instituciones alemanas:** Para este documento no existe ningún formulario ni formato. Se redacta libremente y se sube al [DAAD Portal](#) en formato PDF. Es necesario contar con cartas de invitación de cada una de las universidades/instituciones alemanas que se incluyan en el cronograma y deben evidenciar que todos los puntos del programa de viaje están acordados y confirmados por las respectivas instituciones alemanas. El viaje y cada punto del programa académico tienen que corresponder 100% con las cartas de invitación de las universidades alemanas. Cada carta debe indicar el idioma en el que se realizará la visita e idealmente incluir un programa que informe quién ofrece cada actividad, con fechas y horas exactas. Debe estar firmada con el nombre, los datos de contacto y el cargo de la persona encargada e incluir el membrete de la institución alemana. Como complemento, se pueden anexar convenios, acuerdos de cooperación o documentos similares, siempre y cuando no sean más antiguos de 2 años. No obstante, dichos documentos no reemplazan las pruebas de contacto con las universidades alemanas. Las visitas a museos o atracciones turísticas que el grupo realice de forma independiente y sin el acompañamiento de un socio académico alemán, no necesitan reservaciones o comprobantes.
9. **Para la modalidad viajes de estudio: Carta de apoyo de la Oficina Regional del DAAD en Bogotá:** No es necesario subirla al DAAD Portal. La Oficina Regional la elabora y la remite directamente al DAAD en Alemania. Para obtenerla, por favor siga estos pasos:

- a. Envíe un correo electrónico a la dirección [Info.bogota@daad.de](mailto:Info.bogota@daad.de) con el asunto: “*Solicitud Carta de Apoyo – Viajes de Estudio. Postulación desde Ecuador (o el país del que sea originario el grupo)*”.
- b. Adjunte copia de los documentos que se subieron al DAAD Portal organizados en un solo archivo PDF.

**Para la modalidad prácticas de estudio: Informar a la ORI de la universidad alemana**

No es necesario entregar ningún documento adicional. El profesor solicitante debe informar sobre la postulación a la respectiva oficina de asuntos internacionales (Akademisches Auslandsamt/International Office).

10. **Carta de apoyo por parte de la universidad en Colombia, Ecuador, Perú o Venezuela (opcional):** Para este documento no existe ningún formulario ni formato. Se redacta libremente y se sube al [DAAD Portal](#) en formato PDF.

Debe resaltar la importancia de esta experiencia, no solo para los estudiantes participantes, sino también como aporte para el establecimiento o consolidación de relaciones de cooperación institucionales. Puede ser expedida por el/la director(a) del departamento, instituto o facultad de la universidad a la que pertenece el grupo. Aunque este documento no es obligatorio para la postulación, se recomienda enfáticamente adjuntarlo, ya que puede apoyar mucho la candidatura del grupo.

## PASOS PARA POSTULARSE

### Modalidad A - Viajes de estudio

En esta modalidad la postulación está a cargo del profesor coordinador del grupo de estudiantes de Colombia, Ecuador, Perú o Venezuela (Projektverantwortlicher) y se realiza en 2 pasos:

**Paso 1.** Completar el registro en el [DAAD-Portal](#)

**IMPORTANTE:** El registro debe realizarse en la modalidad de “Financiación de proyectos (Projektförderung)”. No es posible utilizar una cuenta previamente creada para postulaciones en la modalidad de “Financiación individual (Personenförderung)”.

**Paso 2.** Diligenciar la solicitud en línea y subir la documentación requerida.

Consulte el [instructivo para realizar una postulación en la modalidad “viajes de estudio”](#).

Toda la postulación se completa a través del [DAAD-Portal](#). No es necesario remitir ningún documento por correo postal.

Es indispensable preparar la postulación con suficiente antelación. En caso de tener problemas técnicos, el líder del grupo deberá consultar el [Manual de uso del DAAD Portal](#) y/o comunicarse directamente en inglés o en alemán con el [personal de servicio técnico](#) que administra esa

herramienta en Alemania. La Oficina Regional del DAAD en Bogotá no puede responder preguntas relacionadas con este tipo de problemas y por eso recomendamos enfáticamente no esperar hasta el último momento para hacer la postulación. La respuesta de los encargados del DAAD Portal puede requerir varios días y en esos casos, la Oficina Regional del DAAD en Bogotá no podrá orientar ni intervenir.

### **Modalidad B - Prácticas de estudio**

La postulación está a cargo de un profesor de la institución alemana que invita al grupo de estudiantes y se realiza directamente en el DAAD Portal, siguiendo las instrucciones disponibles en el siguiente enlace:

[Studienpraktika für Gruppen ausländischer Studierender in Deutschland \(solo en alemán\)](#)

---

### **FECHA LÍMITE PARA POSTULARSE**

Este programa de becas del DAAD tiene tres fechas de cierre al año:

**1 de febrero:** Para los viajes que se realizarán a partir del 1 de junio del mismo año. El DAAD en Alemania informa sobre los resultados hacia finales de abril.

**1 de mayo:** Para los viajes que se realizarán a partir del 1 de septiembre del mismo año. El DAAD en Alemania informa sobre los resultados hacia finales de julio.

**1 de noviembre:** Para los viajes que se realizarán a partir del 1 de marzo del siguiente año. El DAAD en Alemania informa sobre los resultados hacia finales de enero.

El DAAD no informará sobre la documentación faltante y sólo considerará las postulaciones completas que cumplan con todos los requisitos y que se reciban de manera oportuna.

---

### **PROCESO DE SELECCIÓN**

Además del estricto cumplimiento de los requisitos, la selección de los grupos beneficiarios tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- Calidad del programa de viaje
- Habilidades lingüísticas
- Preparación del contenido
- Compromiso evidenciado en las pruebas de contacto
- Relación de contenidos técnicos y culturales (temática relacionada con la formación universitaria)

- Adecuada proporción entre el tiempo empleado para visitas temáticas del área de estudio y las actividades culturales. Por regla general, se deben realizar visitas especializadas en todos los días hábiles y el tiempo empleado para actividades culturales no debe ser superior al 30% del total.
- No más de cinco ubicaciones diferentes.
- Encuentro e intercambio con estudiantes y académicos alemanes.
- Tendrán prioridad los viajes que se realicen en estrecha cooperación con las universidades, los científicos y los estudiantes alemanes.

La decisión final sobre el otorgamiento de la financiación se toma directamente en el DAAD en Alemania, y los resultados se le informarán al profesor coordinador (Projektverantwortlicher) a través del sistema de mensajería del DAAD Portal. [Consulte aquí el instructivo para la función de mensajería en el DAAD Portal.](#)

## DATOS DE CONTACTO

Antes de enviar preguntas, por favor revise detalladamente todos los enlaces y documentos que componen la convocatoria en la plataforma del DAAD en Alemania. En caso de preguntas con respecto a este documento informativo, puede contactar a la Oficina Regional del DAAD en Bogotá. Por favor envíe su mensaje con el asunto: *Preguntas convocatoria Viajes de estudios (Grupo de Perú, o el país del que usted sea originario).*

### Oficina Regional del DAAD en Bogotá

Email: [info.bogota@daad.de](mailto:info.bogota@daad.de)

### Persona de contacto del DAAD en Alemania (escribir en inglés o alemán)

Sra. Laura Pinsdorf

DAAD – Servicio Alemán de Intercambio Académico

Sección P 42 – Mobilitäts- und Beratungsprogramme

E-mail: [pinsdorf@daad.de](mailto:pinsdorf@daad.de)

Si se trata de inconvenientes técnicos con el DAAD Portal, usted debe contactar al personal de servicio técnico en el DAAD en Alemania, en inglés o en alemán.

### Sección de soporte técnico DAAD Bonn

Tel. (+49) 228 882 888

E-mail: [portal@daad.de](mailto:portal@daad.de)

**Fecha de actualización: 15 de septiembre de 2020**