

**EPOS: Becas para estudios de posgrado
con relevancia para países en vía de desarrollo**

**DOCUMENTO INFORMATIVO SOBRE LA CONVOCATORIA
2018**

ÍNDICE

Descripción y objetivo	2
Dotación y montos incluidos.....	3
Duración.....	3
Requisitos generales para participar	4
Cómo postularse.....	5
Lista de la documentación requerida.....	6
Preguntas frecuentes ¡Es indispensable leer también esta sección!.....	10
Contacto	11
Anexo I - Instructivo para diligenciar el <i>Formulario de solicitud de beca del DAAD</i>	12

DESCRIPCIÓN Y OBJETIVO

Este programa de becas completas del DAAD apoya la formación de profesionales provenientes de países en vías de desarrollo que estén interesados en realizar estudios de maestría o doctorado en universidades alemanas en las áreas de Ciencias Económicas, Administración y Política Económica, Desarrollo y Cooperación, Ingeniería y Ciencias relacionadas, Matemáticas, Planeación Regional, Agricultura y Ciencias Forestales, Medicina y Salud Pública, Ciencias de la Información, Ciencias sociales y Educación.

El programa EPOS está dirigido a candidatos con una orientación profesional muy definida en áreas relacionadas con el desarrollo sostenible de sus países, con al menos dos años de experiencia laboral y cuyo último título universitario no tenga una antigüedad mayor a 6 años. Dentro del proceso de selección de los becarios, la vinculación y la experiencia laboral son un criterio tan importante como la cualificación académica. El requisito de experiencia laboral sólo aplica para este programa y no es un requisito general para otros programas de becas del DAAD.

EPOS financia exclusivamente un listado de maestrías y doctorados seleccionados anualmente por el DAAD teniendo en cuenta su relevancia para los candidatos de países en desarrollo. El listado de posgrados elegibles para esta convocatoria se puede consultar en el [folleto EPOS 2019/20](#).

Este folleto informa los detalles sobre los requisitos de admisión, la documentación requerida y los datos de contacto del responsable de cada uno de los posgrados financiables en el marco de este programa de becas. El interesado debe leer no solo la información específica para obtener la admisión en el posgrado de interés, sino también la información general referente al procedimiento y los requisitos de postulación para la obtención de la beca otorgada por el DAAD.

Los posgrados se ofrecen en inglés, alemán o una combinación de ambos idiomas y tienen una orientación práctica aplicable a la carrera profesional del egresado. Esto implica que no están dirigidos a docentes o investigadores que pretendan seguir una carrera académica después de su estadía en Alemania, con excepción de los programas de doctorado, que sí se dirigen a investigadores.

¡Los programas de posgrado que no se encuentren en el [folleto EPOS 2019/20](#) no son financiables a través de las becas EPOS!

DOTACIÓN Y MONTOS INCLUIDOS

La beca otorgada por el DAAD incluye la siguiente dotación:

- Monto global para tiquetes aéreos: Colombia-Alemania-Colombia.
- Monto mensual para manutención y vivienda (850 € mensuales para estudios de maestría o 1200 € mensuales para estudios de doctorado).
- Curso intensivo de alemán en Alemania de hasta seis meses de duración, antes del inicio del posgrado.
- Seguro médico y de accidentes y seguro contra daño a terceros durante toda la estancia en Alemania.
- 460 € anuales para gastos adicionales de estudio e investigación.

¡IMPORTANTE!

> Si la universidad alemana cobra algún valor de matrícula por el posgrado que ofrece, en el marco del programa de becas EPOS, el becario estará exento de pagar tal matrícula.

> Los cursos intensivos de alemán se ofrecen independientemente de si el posgrado elegido es en inglés o en alemán e incluyen alojamiento, alimentación y seguro médico. El DAAD Alemania definirá la duración final del curso intensivo (dos, cuatro o seis meses) y la ciudad e institución en donde se realizará, de acuerdo con la disponibilidad de cursos en los institutos con los que ha suscrito convenios.

> En caso de que el becario viaje con familia, el DAAD evaluará la posibilidad de conceder un apoyo económico adicional de aproximadamente 276 € mensuales para el/la cónyuge y 192 € mensuales por cada hijo. Adicionalmente, el DAAD puede pagar un curso de idioma para el/la cónyuge por un monto de hasta 1550 €. El DAAD también cubre el seguro médico para el/la cónyuge y el/los hijo(s). El DAAD se reserva el derecho de examinar cada caso individual para tomar la decisión de otorgar o no estas ayudas familiares adicionales.

DURACIÓN

La duración de la beca depende del programa académico seleccionado:

- 12 a 24 meses para estudios de maestría
- 36 meses para estudios de doctorado

REQUISITOS GENERALES PARA PARTICIPAR

1. Tener título de pregrado (para estudios de maestría) o título de maestría (para estudios doctorales)

El título académico obtenido debe ser en un área afin a la de los estudios que se realizarán en Alemania. En el caso de los postulantes a maestría, el título de pregrado obtenido debe ser de mínimo 4 años de duración.

Tanto para postulantes a maestría como a doctorado, la antigüedad del último título académico obtenido no puede ser mayor a 6 años en el momento de la fecha de cierre de la convocatoria.

Si un candidato a maestría se graduó del pregrado hace más de 6 años, pero posteriormente realizó una especialización y la obtención de este título no supera los 6 años, deberá consultar directamente con el encargado del programa de maestría en la universidad alemana, para que examine la posibilidad de aceptar la postulación, tomando como último título la especialización.

2. Demostrar experiencia laboral de mínimo dos años

Esta experiencia laboral debe estar relacionada con el tema del posgrado escogido y puede haber sido adquirida en diferentes instituciones, dependiendo del área de estudios del candidato. Por ejemplo, en una agencia gubernamental, en instituciones estatales, en la industria, en ONGs, en el sector privado, etc. La experiencia de trabajo independiente no cuenta como experiencia profesional para esta convocatoria.

La experiencia profesional adquirida en el sector de la educación superior, por ejemplo docencia, sólo será tomada en cuenta para las postulaciones a doctorado.

Los dos años de experiencia profesional deben cumplirse a más tardar en el momento de iniciar la estancia en Alemania; ya sea el curso de alemán cubierto por la beca EPOS, la maestría o el doctorado.

Dado que en el programa de becas EPOS cada posgrado tiene una fecha diferente de cierre de la convocatoria, estipulada por la universidad alemana, el candidato debe revisar cuál es esa fecha y calcular el número de meses de experiencia laboral que le corresponde demostrar en el momento de la postulación, para alcanzar a cumplir el requisito de los dos años requeridos en el momento de la estancia en Alemania.

Las prácticas realizadas durante los estudios de pregrado pueden incluirse dentro de la experiencia laboral, siempre y cuando no hayan sido parte de los requisitos curriculares para obtener el título. No se tienen en cuenta las prácticas obligatorias o pasantías como opción de grado.

Por regla general, el comité de selección de las becas EPOS dará prelación a los candidatos que demuestren experiencia laboral lograda después de la obtención del título de pregrado. Sólo en casos excepcionales se tendrá en cuenta la experiencia adquirida durante los estudios de pregrado, y siempre dependiendo del tipo de trabajo realizado. Lo anterior se justifica en el hecho de que un trabajo de tiempo completo después de la culminación de los estudios generalmente representa exigencias diferentes a las de un trabajo paralelo a estos.

3. Demostrar los conocimientos de idioma necesarios para la realización del posgrado.

4. No haber vivido en Alemania durante más de 15 meses continuos en el momento de la fecha límite de postulación.
5. Cumplir con todos los requisitos y con el procedimiento estipulado tanto por el DAAD como por el posgrado seleccionado.

¡IMPORTANTE!

- > Este programa de becas se dirige especialmente a candidatos que no tengan los recursos propios para financiar el estudio y el sostenimiento en Alemania.
- > Los candidatos que estén en capacidad de financiar sus estudios y su manutención con recursos propios, podrán solicitar cupo directamente a la universidad sin tener en cuenta la información contenida en este documento informativo.
- > Los candidatos que puedan financiar parcialmente sus estudios y su manutención con recursos propios, podrán indicarlo en la carta de motivación que entregan como parte de su postulación al programa de becas EPOS.

CÓMO POSTULARSE

1. Seleccionar el programa de posgrado de interés (ver folleto [EPOS 2019/20](#)) y verificar que se cumple con todos los requisitos exigidos para la admisión.
2. Revisar el procedimiento específico de solicitud de cupo del posgrado seleccionado, consultando la página web de la universidad alemana oferente.
3. Preparar la postulación completa en alemán o en inglés, según las indicaciones de la universidad alemana seleccionada.
4. Enviar una sola postulación con la solicitud de beca y la solicitud de cupo, directamente a la universidad alemana responsable del posgrado que se haya seleccionado. ¡El DAAD no recibe la documentación!

¡IMPORTANTE!

- > El periodo de postulación es diferente para cada uno de los posgrados financiables y las fechas las determinan las universidades alemanas oferentes de las maestrías o doctorados.
- > El candidato es responsable de verificar y completar la documentación adicional que pueda requerir la universidad alemana dentro del proceso de solicitud de cupo al posgrado de su interés.
- > Los documentos de postulación para el DAAD y para la universidad son complementarios. Si la universidad solicita algunos documentos que también exige el DAAD, será suficiente incluirlos una sola vez.
- > Un candidato puede postularse a máximo tres de los posgrados ofrecidos. Sin embargo, el DAAD recomienda elegir uno solo, ya que la mayoría de los programas académicos únicamente aceptan candidatos que los hayan seleccionado como primera opción.

- > Si el candidato decide realizar su postulación a varios posgrados, deberá completar un solo [formulario de solicitud de beca del DAAD](#) en el que informará claramente cuál es su primera, su segunda y su tercera opción. Este mismo formulario se enviará a las tres universidades con la documentación completa que corresponda a cada una de ellas.
- > Las cartas de recomendación (laboral y académica) deben redactarse de manera específica para cada programa académico elegido. Por esto, el candidato que realice una solicitud múltiple deberá obtener cartas de recomendación dirigidas a los responsables de cada uno de los posgrados de su interés.
- > Las postulaciones que estén dirigidas a más de tres universidades o no informen claramente el orden de prioridad serán excluidas del proceso de solicitud.
- > Los candidatos deben confirmar directamente con la universidad elegida la forma de envío de la documentación. Si la universidad solicita realizar la postulación a través de una plataforma en línea, el candidato debe asegurarse de incluir también la documentación requerida por el DAAD.

LISTA DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. [Formulario de solicitud de beca del DAAD](#)

Se debe diligenciar siguiendo las indicaciones consignadas en el Anexo I - *Instructivo para el Formulario de Solicitud*.

2. Carta de motivación

Debe estar escrita en inglés o en alemán y dirigida al responsable del posgrado seleccionado por el candidato.

Debe estar firmada y tener una extensión no superior a 2 páginas. En todos los casos, el candidato debe tener en cuenta los parámetros que establezca la universidad que recibirá la solicitud.

La carta de motivación es de gran relevancia en el proceso de selección y por eso debe escribirse de manera detallada y convincente, argumentando las razones por las cuales se quiere estudiar en Alemania, las motivaciones académicas/profesionales y personales para elegir el programa de estudios, haciendo referencia a la vinculación laboral actual (en caso de contar con empleo en el momento de postulación), la formación académica, los planes profesionales a futuro y la manera en que los estudios realizados en Alemania podrían aportar al desarrollo del país de origen.

3. Hoja de vida

Elaborada en el formato Europass, curriculum vitae CV, disponible en el siguiente vínculo: <http://europass.cedefop.europa.eu>

Con firma original y sin incluir soportes.

Con datos de contacto y números telefónicos (incluyendo código de país y de ciudad) que permitan una rápida comunicación con el candidato, en caso de que la universidad alemana requiera realizar una entrevista telefónica.

4. Propuesta de investigación

Aplica únicamente para los postulantes a programas de doctorado y sólo si la universidad lo pide explícitamente.

5. Carta(s) de recomendación académica de profesores actuales o anteriores

Sí el candidato lo desea, puede incluir hasta 3 cartas de recomendación académica.

Cada carta debe estar dirigida a la persona encargada del posgrado seleccionado, debe ser escrita en inglés o en alemán y estar firmada y fechada con una antigüedad no mayor a 3 meses en el momento del cierre de la convocatoria.

Deberá informar el grado académico y el cargo que ocupa la persona que recomienda al candidato, así como sus datos de contacto.

Si la persona que recomienda al candidato no puede escribir la carta en inglés o en alemán, se debe realizar una traducción oficial a alguno de estos idiomas.

Estas cartas son parte fundamental de la postulación y quienes las expidan deben ser conscientes de su importancia e incluir toda la información que consideren relevante para apoyar la solicitud del candidato. Recomendamos que su contenido no se limite a describir las cualidades del postulante de manera general, sino que se refiera explícitamente al posgrado elegido, haciendo énfasis en la cualificación del candidato para ese programa y mencionando el futuro beneficio que tendría realizar ese estudio en Alemania, tanto para el solicitante como para su país de origen.

Como orientación acerca del formato para la carta de recomendación, es posible considerar las siguientes opciones:

- Descargar el [formato para cartas de recomendación académica](#) disponible en la página web del DAAD Colombia.

- Escribir la carta en formato libre, pero usando como orientación las preguntas del formato indicado en el punto anterior. En este caso será necesario que la carta se elabore con el membrete oficial de la universidad o institución en la que esté vinculado el docente.

En caso de que la universidad alemana tenga su propio formato para cartas de recomendación, el candidato deberá seguir las pautas que ésta le indique.

6. Carta (s) de recomendación laboral del actual o del último empleador

La carta debe estar dirigida a la persona encargada del posgrado seleccionado, debe ser escrita en inglés o en alemán y estar firmada y fechada con una antigüedad no mayor a 3 meses en el momento del cierre de la convocatoria.

Deberá tener el membrete o sello oficial de la empresa, informar el cargo que ocupa la persona que recomienda al candidato e incluir sus datos de contacto.

Si la persona que recomienda al candidato no puede escribir la carta en inglés o en alemán, se debe realizar una traducción oficial a alguno de estos idiomas.

Quien expida dicha carta debe referirse a las capacidades laborales del candidato e incluir toda la información relevante para la postulación del recomendado. Una buena carta de recomendación debe

mencionar de modo concreto tanto el perfil laboral y personal del recomendado como el posgrado específico al cual se está presentando.

El empleador deberá mencionar si será posible un reintegro al trabajo o si existirá la posibilidad de considerar nuevamente la hoja de vida del postulante después de su regreso de Alemania.

7. Certificado de vinculación laboral o del último cargo ocupado

Debe tener una fecha reciente de expedición con respecto a la fecha límite de postulación del programa elegido (preferiblemente no mayor a 4 meses) y debe indicar claramente el cargo ocupado y el período de tiempo trabajado. Si las certificaciones se expiden en español, deberán estar acompañadas de una traducción oficial al inglés o al alemán.

Si el postulante cuenta con la experiencia laboral requerida, pero no se encuentra vinculado laboralmente en el momento de la postulación, debe entregar una certificación de su último empleo.

Los candidatos que hayan adquirido su experiencia en diferentes instituciones, deben entregar las constancias laborales que sumen un período de dos años o el tiempo mínimo necesario para completar los dos años en el momento de iniciar la estancia en Alemania.

8. Certificado oficial de los conocimientos de idiomas

Cada programa académico determina el nivel de inglés y/o de alemán requerido, de acuerdo con el/los idiomas en los que se dicte el programa.

Si el posgrado se va a realizar en alemán, el candidato debe contar con un nivel mínimo de alemán A2 en el momento de la postulación y deberá continuar con el aprendizaje del alemán hasta alcanzar como mínimo el nivel B1 o B2 antes de su viaje a Alemania. De esta forma, contará con unas bases sólidas para participar en el curso de alemán que ofrece el DAAD antes del comienzo de los estudios y alcanzar el nivel de alemán requerido por el programa elegido (normalmente C1). No obstante, se debe tener en cuenta que la aprobación de los exámenes avanzados de alemán (Test DaF, DSH, etc) será un requisito indispensable para matricularse en la universidad y hacer uso de la beca.

Si el posgrado se va a realizar en inglés, el DAAD exige la presentación de alguno de los siguientes exámenes: TOEFL puntaje mínimo: 550 paper based, 213 computer based, 80 internet based o IELTS band No se aceptará el TOEFL institucional.

Adicional a este nivel mínimo requerido por el DAAD, cada programa de maestría o doctorado puede exigir puntajes más altos de inglés.

Para los programas que se ofrecen en inglés y alemán, el candidato deberá cumplir los requisitos que hayan sido definidos por la respectiva universidad para ambos idiomas.

9. Copia autenticada del diploma o diplomas de los títulos universitarios (pregrado, especialización y/o maestría)

Los candidatos que en el momento de la postulación ya hayan terminado su pregrado, pero aún no cuenten con el título, deberán entregar una certificación oficial de su universidad, en donde se especifique que ya cumplieron con todos los requisitos necesarios para recibir la titulación y que sólo está pendiente la ceremonia de grado.

10. Copia autenticada de los certificados de notas

11. Copia autenticada del certificado del Examen de Estado para el Ingreso a la Educación Superior (ICFES/ Saber 11°)

¡IMPORTANTE!

> Todos los documentos de esta lista deben entregarse en inglés o en alemán. Los documentos oficiales como diplomas o certificados de notas, deben entregarse en el idioma original con su respectiva traducción oficial al inglés o al alemán. En caso de que la universidad alemana elegida exija los documentos en otros idiomas diferentes al alemán o al inglés, se deben incluir también las versiones en los idiomas solicitados por la universidad, adicionalmente a las versiones en inglés o alemán requeridas por el DAAD.

> ¡Las autenticaciones ante notaría no son válidas! El proceso de legalización, apostilla, traducción oficial y autenticación, para los documentos descritos en los numerales 9, 10 y 11, se debe completar de acuerdo con el procedimiento descrito en la sección "[Solicitud de cupo y admisión a las universidades alemanas](#)" en la página web del DAAD Colombia.

> En casi todos los casos las universidades alemanas pedirán documentación adicional a la indicada en esta lista. El candidato debe informarse directamente en la página web del posgrado/universidad alemana seleccionada, sobre los documentos, fechas de cierre y procesos para enviar la solicitud.

FECHA DE CIERRE DE LA CONVOCATORIA 2018

El periodo de solicitudes es variable y depende de cada uno de los posgrados que hacen parte del programa de becas EPOS.

Consulte aquí las [fechas de cierre de los diferentes programas académicos](#)

La postulación debe remitirse directamente a la universidad alemana responsable del programa del posgrado seleccionado. Cada universidad determina el medio en el que recibe las postulaciones: físico y online, o únicamente físico, o únicamente online. Por eso es indispensable informarse directamente con la universidad alemana sobre la forma exacta de la entrega de la postulación.

En ningún caso se podrán enviar solicitudes directamente al DAAD. Una vez el candidato envía su postulación, ni la universidad alemana ni el DAAD podrán devolverle los documentos.

Para que la solicitud sea tenida en cuenta, el postulante debe cumplir a cabalidad con los requisitos previstos tanto por el DAAD, como por el posgrado seleccionado. Las solicitudes incompletas, mal diligenciadas o recibidas después de la fecha de cierre, serán excluidas del proceso. El DAAD no acepta ninguna excepción con respecto a los requisitos o a la entrega de las solicitudes.

La selección de los becarios se realiza en Alemania por un comité integrado por representantes de las universidades participantes y representantes del DAAD Alemania. La comisión toma la decisión sobre la concesión de beca y sobre la admisión al programa de posgrado. Es posible recibir un cupo en el posgrado, pero no la beca del DAAD. En ese caso, el candidato podría realizar la maestría sin la beca del DAAD, si cuenta con los recursos para financiar su estancia en Alemania.

Los resultados se remitirán directamente a cada postulante desde la universidad alemana seleccionada o desde el DAAD Alemania. ¡El DAAD en Colombia no podrá ofrecer información acerca del estado de las solicitudes!

PREGUNTAS FRECUENTES ¡Es indispensable leer también esta sección!

1. ¿La universidad alemana a la que se remite la postulación enviará confirmación de la recepción de postulación?

Cada universidad determina si tiene o no la capacidad para confirmar vía email la recepción de postulaciones. Si un candidato quiere comprobar si su postulación llegó a su destino, deberá escribir directamente al encargado del programa académico seleccionado y no al DAAD. No obstante, se recomienda no escribir antes de las dos o tres semanas posteriores a la fecha de cierre del programa, ya que las universidades requieren un tiempo prudencial para atender el alto volumen de preguntas que reciben.

El DAAD Colombia no podrá confirmar si las postulaciones llegan a su destino.

2. ¿Es posible solicitar la beca del DAAD si ya se está cursando alguno de los posgrados incluidos en el listado de programas financiados?

No es posible. Esta beca está prevista para apoyar a los beneficiarios que se postulan antes de iniciar los estudios.

3. ¿Cuándo se debe solicitar la visa?

El proceso de solicitud de Visa Nacional para becarios del DAAD demora máximo una semana, siempre y cuando el becario entregue toda la documentación solicitada por la Embajada de Alemania el día de la cita que haya reservado para el trámite ante la Embajada. No obstante, reservar una cita en la Embajada puede requerir mucho más tiempo. Por eso recomendamos que el postulante se informe con la debida antelación directamente en la página web de la Embajada de Alemania sobre la disponibilidad de citas y sobre los requisitos para el proceso de visado. Toda la información se encuentra en este enlace: <https://bit.ly/2IXXBFv>

CONTACTO

Es indispensable leer cuidadosamente este documento informativo y sus anexos. Las posibilidades de ser seleccionado se incrementan en la medida en que se sigan las instrucciones aquí consignadas y se cumpla con los requisitos estipulados.

En caso de preguntas con respecto a los programas académicos ofrecidos, los requisitos específicos, o la documentación adicional requerida por la universidad, el candidato debe dirigirse directamente a la universidad que ofrece el programa de estudios y no al DAAD. Los datos de contacto de las universidades se encuentran en el Anexo 2 de este documento informativo.

Se solicita que antes de hacer preguntas los candidatos hayan estudiado en detalle la totalidad de este documento informativo y la página web de la maestría de interés.

Para más información sobre cada uno de los programas académicos, los interesados deben contactar directamente al respectivo encargado en la universidad alemana. El DAAD no podrá resolver preguntas sobre requisitos, solicitud de cupo, organización y contenido académico de los programas ofrecidos.

DAAD – Servicio Alemán de Intercambio Académico
Centro de Información Colombia
Cra. 11A No. 93-52
www.daad.co
www.facebook.com/DAADColombia
www.twitter.com/DAADColombia
www.youtube.com/DAADColombia

Fecha de actualización: 31 de mayo de 2018

¡Importante! La información contenida en este documento fue compilada con la mayor diligencia posible. Sin embargo esto no es garantía de que no contenga algunos errores. Los datos aquí contenidos pueden estar sujetos a cambios por parte del DAAD Alemania. El texto de este documento no implica ningún compromiso legal por parte del DAAD. Este documento informativo fue publicado por el DAAD Colombia con el objetivo de orientar a los colombianos que quieren postularse a este programa de becas. Sin embargo, las fechas de cierre, así como los resultados y los diferentes procesos de solicitud, siempre se deben confirmar con la fuente principal de información del DAAD Alemania, en su [Banco de Becas \(Stipendiendatenbank\)](#)

Anexo I - Instructivo para diligenciar el *Formulario de solicitud de beca del DAAD*

A continuación ofrecemos algunas instrucciones para el diligenciamiento del [Formulario de Solicitud de Beca del DAAD](#)

Instrucciones generales

1. El formulario se debe diligenciar en computador. Por ningún motivo se aceptarán formularios diligenciados a mano o que tengan tachones. Para agilizar el diligenciamiento del formulario es importante tener a mano todos los documentos (cv, certificados de estudio, etc.).
2. Por ningún motivo se debe diligenciar el formulario en mayúsculas sostenidas.
3. Firmar el formulario. ¡Si el formulario no está firmado, la postulación no será tenida en cuenta!
4. Aunque el formulario se debe diligenciar en inglés o en alemán, las indicaciones de este instructivo son en español. Por lo general, el formulario se debe diligenciar en el idioma en el que se desarrollará el estudio seleccionado en Alemania.
5. Indicar siempre las fechas separadas por puntos. Por ejemplo, para fecha de nacimiento: 31.07.1987 (Día. Mes. Año)

Instrucciones específicas por secciones del formulario

A continuación se comentarán únicamente los puntos que pueden prestarse a confusión, o que requieren alguna aclaración:

En la portada del formulario:

Se debe marcar con una equis el programa de becas al que se está postulando. En este caso: “*Study scholarship for a postgraduate course with relevance to developing countries*”.

● **Pregunta 2: Datos de correspondencia**

Es muy importante corroborar que todos los datos personales que se escriben (correo electrónico, dirección, número de teléfono, etc.), estén correctos.

En la dirección física en donde se indica “Calle”, se debe escribir la dirección completa del lugar en el cual el candidato podrá recibir correspondencia. Si es probable que la dirección cambie (trasteo, viajes, etc.), es indispensable ingresar una dirección fija que no varíe.

Provincia: Escribir el Departamento en el cual se encuentra la dirección de correo/domicilio.

Teléfono (con prefijo): Para Colombia 0057 + el indicativo de la ciudad + el número de teléfono (Ejemplo para el caso de un teléfono fijo en Bogotá: 0057 | 6019418).

E-mail: Indicar el correo más utilizado y asegurarse de que esté bien escrito.

● **Pregunta 3: Centro de educación secundaria**

Se debe escribir el nombre del colegio en donde se obtuvo el título de bachiller seguido por la ciudad. (Ejemplo: Colegio San José de la Salle, Medellín).

En tipo de examen final: Escribir Certificado de Bachillerato.

En tipo de examen final (indicar la denominación original): Escribir examen ICFES o Saber 11

En resultado: Indicar si se trata del antiguo o del nuevo examen:

Para el caso del examen antiguo, escribir el puntaje obtenido en relación con el puntaje máximo posible (400). Ejemplo: 371 / 400. Para el caso del examen nuevo, escribir el puesto obtenido en relación con el número total de puestos (1000). Ejemplo: Puesto 30 / 1000

El actual examen Saber II ubica a los estudiantes entre 1000 puestos a nivel nacional. Cada puesto está compartido por un número determinado de estudiantes, dependiendo del total de personas evaluadas ese año. Por ejemplo, en la prueba aplicada en octubre de 2004 hubo 408.113 personas evaluadas y en consecuencia en cada puesto se ubicaron aproximadamente 408 personas.

● **Pregunta 4: Estudios universitarios**

Enlistar la(s) universidad(es) en las que se obtuvieron las titulaciones que se tengan, con sus respectivas fechas de inicio y terminación.

En Materia: Escribir la carrera en la que recibió el título (ejemplo: Historia, Matemáticas, Ingeniería Civil, etc.). Por “Materia”, en este formulario hacen referencia a programas académicos estudiados (Pregrado y/o Maestría)

Materia estudiada actualmente/ última materia que estudió

Materia principal: “Materia” significa carrera estudiada

Materia secundaria: Se diligencia sólo si se ha cursado una carrera principal y una secundaria. Aunque esta posibilidad solían ofrecerla las universidades alemanas, normalmente no aplica para estudios en Colombia.

Años de estudios universitarios/de Doctorado: Indicar la duración en años de la/las carrera(s) estudiada(s).

● **Pregunta 5: Exámenes finales realizados/obtenidos**

Se refiere a los títulos académicos que se tienen a nivel de educación superior (ni diplomados, ni cursos de profundización). Se pueden mencionar hasta cuatro títulos.

Denominación exacta del examen/de los exámenes: Corresponde al título obtenido (ejemplo: Administrador de Empresas).

Fecha del examen: Indicar la fecha de la obtención del título.

Materia: Indicar el programa académico que se ha cursado (ejemplo: Administración de Empresas).

Resultado del examen final: Indicar el promedio de la carrera/s (ejemplo: Pregrado: 4,2/5).

Exámenes previstos antes del inicio de la beca solicitada

Denominación exacta del examen / de los exámenes: Este apartado sólo se diligencia si hay algún tipo de examen académico o de idioma pendiente antes del inicio de la beca solicitada. (Ejemplo: Goethe Zertifikat B1, etc.).

Fecha prevista para finalizar los estudios: Indicar la fecha del examen pendiente.

● **Pregunta 6: Duración total de la estancia prevista en Alemania (en meses)**

Señalar la duración (en meses) de la estancia académica prevista en Alemania, incluyendo el curso de alemán deseado, tiempo libre, vacaciones, etc. Ejemplo: 30

Duración de la beca solicitada desde: Se debe señalar la fecha del inicio del estudio/estancia. Aquí no se debe incluir el período del curso de idioma. El curso de alemán es financiado por el DAAD, pero no se considera dentro del período de la beca. Indicar las fechas separadas por puntos. Ejemplo: 01.10.2017

Duración de la beca solicitada hasta: Se debe señalar la fecha de culminación del estudio con el programa de beca.

● **Pregunta 7: Centro superior anfitrión deseado/ institución anfitriona deseada**

En orden de preferencia se debe indicar el nombre de la institución de educación superior escogida.

¿Ya se han establecido contactos?: Se debe indicar Sí o No. En caso afirmativo se debe mencionar con qué instancia del centro de educación superior. Ejemplo: Oficina de Admisiones FU Berlin/.

Aunque el formulario solicita adjuntar certificaciones de la existencia de dichos contactos, esto no es necesario. Los candidatos deben ceñirse exclusivamente a la documentación requerida en este documento informativo.

● **Pregunta 8: Materia de estudio en la institución/universidad alemana**

En este punto se hace referencia al programa académico que se pretende cursar en la universidad alemana. Se debe indicar el programa académico exacto que se quiere cursar.

● **Pregunta 10: Proyecto de estudios o de investigación para la estancia en Alemania**

Únicamente aplica para candidatos a estudios de doctorado. Si se planea realizar una maestría, se debe dejar en blanco esta pregunta

● **Pregunta 11: ¿Qué profesores de la especialidad han emitido recomendaciones para esta solicitud?**

Por favor indique el título académico, el nombre, la especialidad y las universidades o instituciones a las cuales están vinculados los docentes que han expedido cartas de recomendación para su solicitud. Ejemplo: PhD. Pedro Pérez Rincón, Instituto de Genética, Universidad Nacional de Colombia

● **Pregunta 12: ¿Desde cuándo y dónde aprende alemán o bien durante cuánto tiempo y dónde aprendió alemán?**

Aunque en el formulario se solicita adjuntar certificados de idioma, no debe hacerse de nuevo, debido a que éstos ya figuran en la lista de la documentación requerida en este documento informativo. Este requisito aplica sólo en caso de que cuente con conocimientos de alemán.

Conocimientos de otros idiomas: En este campo debe indicar de qué idiomas tiene conocimientos y a continuación indicar el nivel de dominio (ejemplo: Inglés... muy bueno). Se debe utilizar un campo por cada idioma.