

**Programa Helmut Schmidt
Becas para maestrías
en Política Pública y Buen Gobierno (PPGG)**

Documento informativo Colombia 2018

ÍNDICE

Descripción y objetivo del programa	2
Dotación y gastos que cubre el programa	2
Duración.....	3
Condiciones generales para participar	4
Cómo postularse al programa Helmut Schmidt	4
Lista de la documentación requerida por el DAAD	5
Instructivo para diligenciar el formulario de solicitud	6
Fecha de cierre de la convocatoria PPGG	10
Contacto	11
Anexo 1 Formulario de solicitud de beca	12
Anexo 2 Listado de programas académicos	17

DESCRIPCIÓN Y OBJETIVO DEL PROGRAMA

Este programa de beca completa del DAAD está dirigido a profesionales de las áreas de Ciencias Políticas y Sociales, Ciencias Económicas, Derecho y Administración. La participación está abierta tanto para recién graduados, como para personas que ya tienen experiencia profesional. En cualquier caso, el último título profesional no debe haberse obtenido hace más de 6 años.

A través del programa Helmut Schmidt, el DAAD apoya la formación de futuros dirigentes, líderes o expertos en el ámbito de la Política, el Derecho, la Economía y la Administración mediante la realización de estudios de maestría en universidades alemanas, en el ámbito de la Política Pública y el Buen Gobierno (*Public Policy and Good Governance – PPGG*).

Este programa de becas financia exclusivamente las maestrías incluidas en el listado que se encuentra como Anexo 2 de este documento informativo. Las maestrías se ofrecen en inglés y/o alemán y tienen una orientación internacional en la que se promueven los principios del buen gobierno y se aplica un enfoque práctico que prepara a los estudiantes para asumir cargos desde los que puedan contribuir al desarrollo social, político y económico.

Se espera que mediante los conocimientos y la experiencia adquiridos en Alemania, el becario contribuya al desarrollo de sistemas económicos y sociales orientados democráticamente y dirigidos a la superación de las desigualdades sociales de su país de origen.

DOTACIÓN Y MONTOS QUE CUBRE EL PROGRAMA

La beca otorgada por el DAAD incluye los rubros que se describen a continuación:

- Monto global para tiquetes aéreos: Colombia-Alemania-Colombia.
- Curso intensivo de alemán en Alemania de hasta seis meses de duración, antes del inicio de la maestría.
- Seguro médico.
- 850 € mensuales para manutención y vivienda.
- 460 € anuales para gastos adicionales de estudio e investigación.
- Acompañamiento especial en la universidad alemana y posibilidad de participación en eventos de redes interdisciplinarias.

Importante:

1. El valor final de cada uno de los montos será definido por el DAAD al momento de comunicar los resultados sobre la adjudicación de la beca.
2. Los cursos intensivos de alemán se ofrecen independientemente de si el programa académico elegido por el candidato es en inglés o en alemán e incluyen alojamiento, alimentación y seguro. El DAAD en

Alemania definirá la duración final (dos, cuatro o seis meses) y la ciudad e institución en donde se realizará, de acuerdo con la disponibilidad de cursos en los institutos con los que ha suscrito convenios.

3. En caso de que el becario viaje con familia, el DAAD evaluará la posibilidad de conceder un apoyo económico adicional de aproximadamente 270 € mensuales para el/la cónyuge y 180 € mensuales por cada hijo. Adicionalmente, el DAAD puede pagar un curso de idioma para el/la cónyuge por un monto de hasta 1550 €. El DAAD también cubre el seguro médico para el/la cónyuge y el/los hijo(s). No obstante, puede ser que este monto no sea suficiente para cubrir los costos totales de una estadía con familia en Alemania. El DAAD se reserva el derecho de examinar cada caso individual para tomar la decisión de otorgar o no estas ayudas familiares adicionales.
4. En caso de que la maestría elegida cobre matrícula, ésta también será cubierta por el DAAD.
5. En caso de que los costos de alquiler sean excepcionalmente altos, el DAAD evaluará la posibilidad de conceder una ayuda adicional.

OBJETIVOS

- Las maestrías que se ofrecen en el marco de este programa de becas del DAAD, forman a los estudiantes dentro de un enfoque orientado a la práctica. Principalmente, los programas se dirigen a egresados de pregrado que aspiren a ser dirigentes, líderes o expertos en sectores como Administración, Política, Derecho y Economía. El objetivo de este programa de beca es preparar a egresados en las áreas del conocimiento mencionadas, para que asuman efectivamente sus futuros cargos profesionales, contribuyendo así al desarrollo social y económico de sus países de origen.
- Con los conocimientos y la experiencia adquiridos en Alemania, se espera que los becarios contribuyan más adelante al desarrollo de sistemas económicos y sociales orientados a la democracia y la superación de desigualdades sociales de sus propios países.
- Por medio de este programa, el DAAD busca contribuir al fomento del *Buen Gobierno* dentro de las estructuras de la sociedad civil en los países seleccionados.

DURACIÓN

La duración de la beca otorgada por el DAAD corresponde al período de duración de la maestría elegida por el beneficiario (12 a 24 meses) más la duración del curso intensivo de alemán en Alemania.

El inicio de los estudios de maestría está previsto para el semestre de invierno de 2019 (septiembre u octubre del 2019). El curso intensivo de alemán se realizaría entre aproximadamente abril/mayo y septiembre del 2019.

CONDICIONES GENERALES PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

1. Contar con un título de pregrado con una antigüedad no mayor a 6 años en el momento de la fecha límite de postulación. También se aceptarán títulos de especialización que tengan relación con el tema de la maestría elegida.
2. No haber vivido en Alemania durante más de 15 meses continuos en el momento de la fecha límite de postulación.
3. Cumplir con todos los requisitos y con el procedimiento estipulado tanto por el DAAD como por el programa de maestría seleccionado.

En el Anexo 2 de este documento informativo se pueden consultar los detalles con respecto a los requisitos de admisión, la documentación requerida y los datos de contacto del responsable de cada una de las maestrías financiadas en el marco de este programa.

CÓMO POSTULARSE AL PROGRAMA HELMUT SCHMIDT

1. Seleccionar el programa de maestría de su interés y verificar que cumple con todos los requisitos exigidos para la admisión.
2. Revisar el procedimiento específico de solicitud de cupo a la maestría seleccionada.
3. Preparar la postulación completa en alemán o en inglés, según las indicaciones de la universidad alemana seleccionada.
4. Enviar una sola postulación con la solicitud de beca y la solicitud de cupo, directamente a la universidad alemana responsable del programa de maestría que haya seleccionado. ¡El DAAD no recibe la documentación!

Importante:

1. El periodo de postulaciones para las 8 maestrías financiadas en el marco del programa Helmut Schmidt es entre el 1 de junio de 2018 y el 31 de julio de 2018.
2. El candidato es responsable de verificar y completar la documentación adicional que pueda requerir la universidad alemana dentro del proceso de solicitud de cupo a la maestría de su interés.
3. Un candidato puede postularse a máximo dos de las maestrías ofrecidas. Para eso deberá completar un solo **formulario de solicitud** en el que informará claramente cuál es su primera y su segunda opción. Este mismo formulario se enviará a las dos universidades con la documentación completa que corresponda a cada una de ellas.
4. Las postulaciones que estén dirigidas a más de dos universidades o no informen claramente el orden de prioridad serán excluidas del proceso de solicitud.

LISTA DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR EL DAAD

1. Formulario de solicitud del DAAD

disponible como Anexo I de este documento informativo, el cual se debe diligenciar de manera electrónica (no a mano), siguiendo las indicaciones consignadas en el *Instructivo para el Formulario de Solicitud*.

2. Carta de motivación

- a. Escrita en inglés o en alemán, firmada y con una extensión no superior a 2 páginas.
- b. Argumentando las razones para estudiar en Alemania, las motivaciones académicas/profesionales y personales para participar en el programa Helmut Schmidt, la justificación para elegir la maestría, la formación académica previa, los planes profesionales a futuro y la manera en que los estudios que se realizarían en Alemania podrían aportar al desarrollo de su país de origen.
- c. Debe incluir una mención explícita sobre el interés y los méritos que justificarían la adjudicación de una beca otorgada por el DAAD.
- d. Si el candidato se postula simultáneamente a dos de las maestrías disponibles, cada postulación debe tener una carta de motivación que se refiera a la maestría particular y a la universidad específica.

¡Importante! Esta carta de motivación es de suma relevancia en el proceso de selección y por eso es necesario escribirla con argumentos concretos, de manera detallada y convincente. Estar vinculado laboralmente o tener experiencia profesional no es requisito general para postularse a este programa de becas del DAAD. Sin embargo, es posible que una o varias de las universidades pidan experiencia profesional como requisito específico para el programa de maestría, caso en el cuál habrá que cumplir este requisito para obtener la beca.

3. Hoja de vida

- a. En un formato tabular que incluya todos los desempeños académicos y profesionales del candidato, pero con una extensión no mayor a 3 páginas.
- b. Puede redactarse en inglés o alemán y debe estar firmada. No se deben incluir los soportes.
- c. Puede utilizarse el formato Europass, disponible en el siguiente vínculo. Pero no es un requisito que sea específicamente este formato: <http://europass.cedefop.europa.eu>

4. Fotocopia y traducción simple del diploma de grado de los estudios universitarios.

5. Fotocopias y traducción simple de los certificados de notas

de los estudios universitarios en los que se incluya el promedio académico y una breve explicación del sistema de notas de la universidad colombiana.

6. Fotocopia y traducción simple del ICFES o Prueba Saber I I

que corresponde al *Schulabschlusszeugnis* solicitado por las universidades alemanas

7. Certificado reciente de los conocimientos de idiomas

según lo solicite la maestría seleccionada.

8. Dos cartas de recomendación de profesores y/o empleadores actuales o anteriores.

- a. La carta debe estar dirigida al DAAD, debe ser escrita en inglés o en alemán y estar firmada y fechada con una antigüedad no mayor a 3 meses en el momento del cierre de la convocatoria.
- b. Deberá informar el grado académico y el cargo que ocupa la persona que recomienda al candidato así como sus datos de contacto.
- c. Si la persona que recomienda al candidato no puede escribir la carta en inglés o en alemán, se debe realizar una traducción oficial.
- d. Para acceder al formato de cartas de recomendación académica del DAAD, es posible descargarlo de la página web del DAAD Colombia (ver el último enlace al final de la página web). No obstante, también es posible escribir la carta en formato libre, pero usando como orientación las preguntas del formato del DAAD. En este caso será necesario que la carta se elabore con el membrete oficial de la universidad o institución a la que esté vinculado el docente.

Estas cartas son parte fundamental de la postulación y quienes las expidan deben ser conscientes de su importancia y dar cuenta de toda la información que consideren relevante para apoyar la solicitud del candidato. Recomendamos que el contenido de las cartas no se limite a comprobar la idoneidad del postulante de manera general, sino que se refiera explícitamente a la maestría elegida, haciendo énfasis en la calificación del candidato para ese programa y mencionando el futuro beneficio que tendría para el solicitante y su país de origen realizar ese estudio en Alemania.

¡Documentación adicional!

1. En casi todos los casos las universidades alemanas pedirán documentación adicional a la indicada en esta lista. El candidato debe informarse directamente en la página web de la maestría/universidad alemana seleccionada, sobre los documentos, fechas de cierre y procesos para enviar la solicitud.
2. Algunas universidades solicitan copias certificadas/autenticadas y con traducciones oficiales de algunos documentos. En ese caso, es indispensable seguir atentamente a las indicaciones disponibles en la página web del DAAD Colombia en este enlace: <http://bit.ly/1DmMnR8>

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE SOLICITUD (Anexo I)

El formulario de solicitud de beca del DAAD se encuentra como Anexo I de este documento informativo (Application for Research Grants and Study Scholarships) o también está disponible para descargar en el siguiente enlace:

https://www.daad.de/medien/deutschland/stipendien/formulare/forschungstipendium_en.pdf

A continuación ofrecemos algunas instrucciones para su diligenciamiento:

- * El formulario se debe diligenciar en computador. No se aceptarán formularios diligenciados a mano o que tengan tachones.
- * Para agilizar el diligenciamiento del formulario, es importante tener a mano todos los documentos (cv, certificados de estudio, etc.).
- * Por ningún motivo se debe diligenciar el formulario en mayúsculas sostenidas.
- * Firmar el formulario. ¡Si el formulario no está firmado, la postulación no será tomada en cuenta!
- * Aunque el formulario se debe diligenciar en inglés o en alemán, las indicaciones de este instructivo son en español. Por lo general, el formulario se debe diligenciar en el idioma en el que se desarrollará el estudio seleccionado en Alemania.
- * Indicar siempre las fechas separadas por puntos. Por ejemplo, para fecha de nacimiento: 31.07.1987 (Día. Mes. Año)

Instrucciones específicas por secciones del formulario

A continuación comentaremos únicamente los puntos que puedan prestarse a confusión o que requieran alguna aclaración:

En la portada del formulario:

Se debe marcar con una equis el programa de becas al que se está postulando. En este caso: *Study scholarship for a postgraduate course with relevance to developing countries*

● **Pregunta 2: Datos de correspondencia**

Es muy importante corroborar que todos los datos personales que se escriben (correo electrónico, dirección, número de teléfono, etc.), estén correctos.

En la dirección física en donde se indica "Calle", se debe escribir la dirección completa del lugar en el cual el candidato podrá recibir correspondencia. Si es probable que la dirección cambie (trasteo, viajes, etc.), es indispensable ingresar una dirección fija que no varíe.

Provincia: Escribir el Departamento en el cual se encuentra la dirección de correo/domicilio.

Teléfono (con prefijo): Para Colombia 0057 + el indicativo de la ciudad + el número de teléfono (Ejemplo para el caso de un teléfono fijo en Bogotá: 0057 | 6019418).

E-mail: Indicar el correo más utilizado y asegurarse de que esté bien escrito. Por ejemplo, se recomienda no usar el correo de la universidad cuando uno está cerca de graduarse.

● **Pregunta 3: Centro de educación secundaria**

Se debe escribir el nombre de la escuela secundaria en donde se obtuvo el título de bachiller seguido por la ciudad. (Ejemplo: Colegio San José de la Salle, Medellín).

En tipo de examen final: Escribir Certificado de Bachillerato.

En nombre original del examen final: Escribir examen ICFES o Saber 11

En resultado: Indicar si se trata del antiguo o del nuevo examen; para el caso del examen antiguo, escribir el puntaje obtenido en relación con el puntaje máximo posible (400). Ejemplo: 371 / 400; para el caso del examen nuevo, escribir el puesto obtenido en relación con el número total de puestos (1000). Ejemplo: Puesto 30 / 1000

El actual examen Saber 11 ubica a los estudiantes entre 1000 puestos a nivel nacional. Cada puesto está compartido por un número determinado de estudiantes, dependiendo del total de personas evaluadas ese año. Por ejemplo, en la prueba aplicada en octubre de 2004, hubo 408.113 personas evaluadas y en consecuencia en cada puesto se ubicaron aproximadamente 408 personas.

● **Pregunta 4: Estudios universitarios**

Enlistar la(s) universidad(es) en las que se obtuvieron las titulaciones que se tengan, con sus respectivas fechas de inicio y terminación.

El término “Subject/major” en este formulario hace referencia a los programas académicos estudiados (Pregrado y/o Maestría); se debe escribir la carrera en la que recibió el título (ejemplo: Historia, Matemáticas, Ingeniería Civil, etc.) y completar los demás espacios según corresponda:

“Nebenfach”: Se diligencia sólo si se ha cursado una carrera principal y una secundaria. Aunque esta posibilidad solían ofrecerla las universidades alemanas, normalmente no aplica para estudios en Colombia.

● **Pregunta 5: Abgelegte Hochschulexamen/Degrees held**

Se refiere a los títulos universitarios obtenidos (no incluye diplomados, ni cursos de profundización). Se pueden mencionar hasta cuatro títulos.

La fecha corresponde a aquella que corresponda a la obtención de cada título, su nombre exacto y el nombre del programa o carrera. En el espacio denominado “Examensergebnis/Degree Result” se incluye el promedio académico obtenido.

El apartado “Degree(s) expected before taking up a possible scholarship” y la respectiva fecha sólo se diligencian si hay algún tipo de examen académico o de idioma pendiente antes del inicio de la beca solicitada. (Ejemplo: Goethe-Zertifikat B1, etc.).

Fecha prevista para finalizar los estudios: Indicar la fecha del examen pendiente.

● **Pregunta 6: Duración total de la estancia prevista en Alemania (en meses)**

Señalar la duración (en meses) de la estancia académica prevista en Alemania, incluyendo el curso de alemán deseado, tiempo libre, vacaciones, etc. Ejemplo: 30

Duración de la beca solicitada desde: Se debe señalar la fecha del inicio del estudio/estancia. Aquí no se debe incluir el período del curso de idioma. El curso de alemán es financiado por el DAAD, pero no se considera dentro del período de la beca. Indicar las fechas separadas por puntos. Ejemplo: 01.10.2017

Duración de la beca solicitada hasta: Se debe señalar la fecha de culminación del estudio con el programa de beca.

● **Pregunta 7: Centro superior anfitrión deseado/ institución anfitriona deseada**

En orden de preferencia, indicar el nombre de la institución de educación superior escogida.

“¿Ya se han establecido contactos?” Se debe indicar Sí o No. En caso afirmativo se debe mencionar con qué instancia del centro de educación superior. Ejemplo: Oficina de Admisiones FU Berlin/.

Aunque el formulario solicita adjuntar certificaciones de la existencia de dichos contactos, esto no es necesario. Los candidatos deben ceñirse exclusivamente a la documentación requerida en este Documento Informativo y a la documentación adicional que eventualmente solicite la maestría / universidad alemana.

● **Pregunta 8: Área de estudio en la institución/universidad alemana**

En este punto se hace referencia al programa académico que se pretende cursar en el centro superior alemán/ la institución alemana. Señalar el programa académico exacto que quiere cursar.

● **Pregunta 10: Proyecto de estudios o de investigación para la estancia en Alemania**

Únicamente aplica para candidatos a estudios de doctorado. Si usted planea realizar una Maestría, debe dejar en blanco esta pregunta

● **Pregunta 11: ¿Qué profesores de la especialidad han emitido recomendaciones para esta solicitud?**

Por favor indique el título académico, el nombre, la especialidad y las universidades o instituciones a las cuales están vinculados los docentes que han expedido cartas de recomendación para su solicitud. Ejemplo: PhD. Pedro Pérez Rincón, Instituto de Genética, Universidad Nacional de Colombia

● **Pregunta 12: ¿Desde cuándo y dónde aprende alemán o bien durante cuánto tiempo y dónde aprendió alemán?**

Aunque en el formulario se solicita adjuntar certificados de idioma, no debe hacerse de nuevo, debido a que éstos ya figuran en la lista de la documentación requerida en este documento informativo. Este requisito aplica sólo en caso de que cuente con conocimientos de alemán.

Conocimientos de otros idiomas: En este campo debe indicar de qué idiomas tiene conocimientos y a continuación indicar el nivel de dominio (ejemplo: Inglés... muy bueno). Utilice un campo por cada idioma.

● **Pregunta 14: Estancias anteriores de estudio o de trabajo en el extranjero de al menos un mes de duración**

Completar sólo si se cuenta con experiencia de viaje o de trabajo en el exterior.

● **Pregunta 15: Experiencia práctica o profesional durante o después de los estudios**

Para postularse al programa PPGG no es un requisito la experiencia profesional. Si el postulante no tiene experiencia, en esta sección puede escribir: No aplica.

Ocupación actual (adjuntar certificado)

Indicar la ocupación actual. Aunque el formulario solicita adjuntar certificado laboral/cartas del empleador, no es necesario hacerlo de nuevo ya que estos documentos figuran en la lista de la documentación requerida.

● **Pregunta 16: ¿Se le concederá un permiso laboral para la estancia en Alemania?**

Indicar si el empleador actual le otorgará al postulante una licencia durante su estancia en Alemania.

Aunque el formulario solicita adjuntar certificado, no es necesario, ni tampoco se debe adjuntar cartas del empleador.

● **Pregunta 20: Nombre y dirección postal del pariente más cercano a quien se debe informar en casos urgentes**

A pesar de que esta sección no está marcada como obligatoria, recomendamos proporcionar los datos correspondientes de alguien a quien avisar en casos de emergencia.

FECHA DE CIERRE DE LA CONVOCATORIA

El periodo de solicitudes para las 8 maestrías que hacen parte de este programa de becas del DAAD, es entre el 1 de junio de 2018 y el 31 de julio de 2018.

La postulación debe remitirse directamente a la universidad alemana responsable del programa de maestría seleccionado. Cada universidad determina el medio en el que recibe las postulaciones: físico y online, o únicamente físico, o únicamente online. Por eso es indispensable informarse directamente con la universidad alemana sobre la forma exacta de la entrega de la postulación.

En ningún caso se podrán enviar solicitudes directamente al DAAD. Una vez el candidato envía su postulación, ni la universidad alemana ni el DAAD, podrán devolverle los documentos.

Para que la solicitud sea tenida en cuenta, el postulante debe cumplir a cabalidad con los requisitos previstos tanto por el DAAD, como por la maestría seleccionada. La postulación no podrá estar acompañada de documentos y/o recomendaciones diferentes a las solicitadas en esta convocatoria.

Las solicitudes incompletas, mal diligenciadas o recibidas después de la fecha de cierre, serán excluidas del proceso. El DAAD no acepta ninguna excepción con respecto a los requisitos o a la entrega de las solicitudes.

Por regla general, la selección de los becarios se llevará a cabo a finales de 2018 a través de un comité de selección integrado por profesores de las respectivas maestrías y representantes del DAAD Alemania. La comisión toma la decisión sobre la concesión de beca y sobre la admisión al programa de maestría. En algunos casos es posible recibir un cupo en la maestría, pero no la beca del DAAD. En ese caso, el candidato podría realizar la maestría sin la beca del DAAD, si cuenta con los recursos para financiar su estancia en Alemania.

Además del estricto cumplimiento de los requisitos, los evaluadores tendrán en cuenta los siguientes criterios de selección:

1. Resultados académicos obtenidos hasta el momento de la postulación
2. Conocimientos de inglés y alemán
3. Compromiso social y político
4. Exposición convincente acerca de la motivación personal y académica para el proyecto de estudios en Alemania.
5. Beneficios que se concretarán al regreso del candidato a su país de origen.

Todos los solicitantes serán notificados por escrito después de la selección a mediados / finales de diciembre de 2018.

CONTACTO

Es indispensable leer cuidadosamente este documento informativo y sus anexos. Las posibilidades de ser seleccionado se incrementan en la medida en que se sigan las instrucciones aquí consignadas y se cumpla con los requisitos estipulados.

En caso de preguntas con respecto a los programas académicos ofrecidos, los requisitos específicos, o la documentación adicional requerida por la universidad, el candidato debe dirigirse directamente a la universidad que ofrece el programa de estudios y no al DAAD. Los datos de contacto de las universidades se encuentran en el Anexo 2 de este documento informativo.

Se solicita que antes de hacer preguntas los candidatos hayan estudiado en detalle la totalidad de este documento informativo y la página web de la maestría de interés. Para más información también es posible comunicarse directamente, en inglés o alemán, con la sección responsable del programa en el DAAD Alemania:

DAAD – German Academic Exchange Service
Sección/Referat ST42 –
Programme der Entwicklungszusammenarbeit
Email: public-policy@daad.de
www.daad.de/ppgg-master

DAAD – Servicio Alemán de Intercambio Académico
Centro de Información Colombia
Cra. 11A No. 93-52
www.daad.co
www.facebook.com/DAADColombia
www.twitter.com/DAADColombia
www.youtube.com/DAADColombia

Fecha de actualización: 10 de abril de 2018

¡Importante! La información contenida en este documento fue compilada con la mayor diligencia posible. Sin embargo esto no es garantía de que no contenga algunos errores. Los datos aquí contenidos pueden estar sujetos a cambios por parte del DAAD Alemania. El texto de este documento no implica ningún compromiso legal por parte del DAAD. Este documento informativo fue publicado por el DAAD Colombia con el objetivo de orientar a los colombianos que quieren postularse a este programa de becas. Sin embargo, las fechas de cierre, así como los resultados y los diferentes procesos de solicitud, siempre se deben confirmar con la fuente principal de información del DAAD Alemania, en el siguiente enlace:

Helmut-Schmidt-Programm (Masterstipendien im Bereich Public Policy and Good Governance) 2019:
<https://www.daad.de/medien/deutschland/stipendien/formulare/ausschreibung-helmut-schmidt-programm-2018-engl.pdf>

Anexo I
Formulario de solicitud de beca

Antrag auf ein Forschungs-/Studienstipendium

Application for Research Grants and Study Scholarships

Name
Name

Staatsangehörigkeit
Nationality

Antrag für ein
Application for a

Forschungstipendium für Doktoranden und Nachwuchswissenschaftler
Research grant for doctoral candidates and young academics and scientists

Nur ein Programm
ankreuzen
Tick one programme
only

Forschungstipendium für Doktoranden nach dem Sandwich-Modell
Research grant for doctoral candidates within the „Sandwich-Modell“

Studienstipendium für einen Aufbaustudiengang mit entwicklungsländerbezogener Thematik
Study scholarship for a postgraduate course with relevance to developing countries

Studienstipendium für Graduierte aller wissenschaftlichen Fächer
Study scholarship for graduates of all disciplines

Studienstipendium für Künstler
Study scholarship for artists

Sonstige Programme (genaue Bezeichnung)
Other programmes (please specify programme title)

Bitte nicht beschriften!

Please leave blank!

Name

Bitte Foto
einkleben,
nicht heften!

Attach photo
please –
do not staple!

1. Familienname

(Bitte verwenden Sie die Schreibweise in Ihrem Pass; Hauptnamen unterstreichen)

Surname (please use exactly the same name as in your passport; please underline main name)

Vorname(n)

First name(s)

männlich

Male

weiblich

Female

akad. Titel

Academic title

Geburtsdatum (Tag/Monat/Jahr)

Date of birth (day/month/year)

Geburtsort

Place of birth

Geburtsland

Country of birth

Familienstand

verheiratet

married

unverheiratet

single

Zahl der Kinder

Number of children

Land des ständigen Wohnsitzes

Country of permanent residence

2. Korrespondenzanschrift

unter der Sie bis zu einem evtl. Stipendienantritt ständig zu erreichen sind

Mailing address, where you may be contacted at any time until taking up a possible scholarship

Straße

Street

PLZ, Ort, Provinz

Post/Zip Code, town, county/province/state

Land

Country

Telefon mit Vorwahl

Telephone, area code

Fax

e-mail

3. Sekundarschule

Secondary school education

von

from (month/year)

bis

to (month/year)

Art des Abschlusses

Type of final examination

(bitte Originalbezeichnung)

(Original name of examination)

Erworben am (Tag/Monat/Jahr)

Awarded on (day/month/year)

Ergebnis

Result(s)

4. Hochschulstudium

(Universität/ Technische Hochschule etc.)
higher education (university or other degree-awarding institution)

von / from

bis / to

an / at

in / in

Fach / subject

In welchem Studienjahr befinden Sie sich zum Zeitpunkt der Bewerbung / *Academic year at the time of application*

Hauptfach

Main subject/major

Nebenfach

Subsidiary subject/minor

Jahr

year

Jahr

year

Zurzeit tätig an (Hochschule/Institution)

Currently affiliated with (university/ institution)

5. Abgelegte

Hochschulexamen

Degrees held

Tag/Monat/Jahr

day/month/year

Bezeichnung des Examens

Exact degree title

Fach

Subject

Examensergebnis

Degree result

Vor Stipendienantritt noch beabsichtigte Examen

Degree(s) expected before

taking up a possible scholarship

Voraussichtliches Abschlussdatum

Expected date of final examination

6. Geplante Dauer des Deutschlandaufenthalts / Duration of planned stay in Germany

beantragte Stipendienlaufzeit

Scholarship period applied for

vom (Tag/Monat/Jahr)

from (day/month/year)

bis (Tag/Monat/Jahr)

to (day/month/year)

Bitte nicht beschriften!

Please leave blank!

Name

7. Gewünschte **Gasthochschule/-institution** (ggf. mehrere nach Prioritäten) / *Choice of host university/institution in Germany (please give priorities if any)*

Die endgültige Entscheidung trifft der DAAD
The final selection and placement will be made by DAAD

1.
2.
3.

Welche Gründe haben Sie zu dieser Wahl bewogen?
Why have you chosen this/these particular institution(s)?

Bestehen bereits Kontakte?
Have contacts been made?

nein
no

ja, und zwar mit (Kopien beifügen)
yes, namely with (attach copies)

8. Angestrebtes **Studienfach** an der deutschen Hochschule/Institution / *Chosen field of study/specialization at German host university/institution*

9. Streben sie einen **Abschluss** an? / *Do you intend to obtain a degree?*

nein
no

ja
yes

welchen?
namely

Wenn ja, an der deutschen Hochschule/Institution?
If so, at the German host university/institution?

ja
yes

nein; wo sonst?
no, but at

10. **Studien-/Forschungsvorhaben** in Deutschland / *Study/research projects in Germany*

Bitte geben Sie hier das Vorhaben in Stichworten an und fügen Sie eine ausführliche, präzise Begründung getrennt bei
Please only outline your project here and attach a precise and detailed description on separate sheet(s)

11. Welche Fachprofessoren haben zu diesem Antrag **Gutachten** abgegeben? / *Which academic referees have submitted a report for this application?*

Bitte Name, Fach, Hochschule/Institution angeben
Please give name, academic field, university/institution

12. **Sprachkenntnisse** / *Language skills*

Seit wann und wo lernen Sie Deutsch?

Since when and where have you been learning German?

Bitte DAAD-Sprachzeugnisse und ggf. weitere Sprachzeugnisse beifügen / *Please attach DAAD language certificate and others, if applicable*

Sonstige Sprachkenntnisse
knowledge of other languages

sehr gut
very good

gut
good

mittel
fair

schwach
poor

13. Wurden Sie bereits durch den DAAD gefördert? / *Have you received a DAAD scholarship in the past?*

nein
no

ja, von - bis (Daten), Programm
yes, give exact dates and title of programme

Werden/wurden Sie bereits durch andere Institutionen gefördert? / *Are you/Have you been sponsored by other institutions?*

nein
no

ja, von - bis (Daten), bei (Institution)
yes, give exact dates and name of sponsor

Bewerben Sie sich für den gleichen Zeitraum in anderen DAAD-Programmen? / *Are you applying under another DAAD programme for the same period of time?*

nein
no

ja, Programme
yes, title of programmes

Haben Sie sich gleichzeitig bei anderen Organisationen beworben? / *Are you currently applying to other institutions?*

nein
no

ja, bei (Institution)
yes, name of institution

Wenn ja, liegt schon eine Entscheidung vor und welche? *If yes, what decision have you received?*

Bitte informieren Sie den DAAD umgehend, wenn Sie ein anderes Stipendium erhalten. / *Please notify the DAAD immediately, should you be granted another scholarship.*

Bitte nicht beschriften!

Please leave blank!

Name

14. Bisherige Studien-/Arbeitsaufenthalte im Ausland

von mindestens einem Monat
Previous visits abroad for study or work of at least one month

von / from ... bis / to ... wo / where? was / what? wie finanziert / financed by?

15. Praktische/berufliche Tätigkeit

bitte lückenlos angeben
please give complete information

während oder im Anschluss an das Studium / Practical or professional work experience during or after higher education
von ... bis... wo? Art der Tätigkeit Position/berufliche Stellung (exakt angeben)
from ... to ... where? type of work position/professional status (give exact title)

Gegenwärtige Tätigkeit: bitte Nachweis beifügen

Present professional occupation; please enclose written proof

16. Werden Sie für den Deutschlandaufenthalt freigestellt/beurlaubt? / Will you be granted leave of absence for your stay in Germany?

nein / no ja, nach Möglichkeit Bestätigung des Arbeitgebers beifügen / yes (if possible enclose confirmation from your employer)

Wenn ja, mit Fortzahlung der Bezüge? / If so, will leave be paid?

nein / no ja / yes

17. Welches Berufsziel streben Sie an? / What professional career do you envisage?

18. Womit beschäftigen Sie sich außerhalb Ihres Studiengbietes? / What are your extracurricular interests?

19. Sonstige Bemerkungen/Hinweise, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung wichtig erscheinen

Other information/remarks which seem important to you in connection with this application

20. Name und Anschrift des nächsten Angehörigen, der bei dringenden Anlässen zu benachrichtigen ist / Name and address of person to be notified in case of emergency

Name name	<input type="text"/>	Straße Street	<input type="text"/>
Postfach PO Box	<input type="text"/>	PLZ/Ort Post/Zip code, town	<input type="text"/>
Provinz County/province/state	<input type="text"/>	Land Country	<input type="text"/>
Telefon (mit Vorwahl) Telephone, including area code	<input type="text"/>	Fax e-mail	<input type="text"/>

Ich versichere die Richtigkeit der oben gemachten Angaben. Änderungen und Zusätze werde ich dem Deutschen Akademischen Austauschdienst umgehend bekanntgeben.

Die Hinweise zum Stipendienantrag sowie die Ausführungen zur Datenerfassung habe ich zur Kenntnis genommen, insbesondere, dass die Verantwortung für die Vollständigkeit dieses Antrags bei mir liegt. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Bewerbungsunterlagen beim DAAD verbleiben.

I certify that the information provided in this application is accurate to the best of my knowledge. Furthermore I agree to inform the DAAD immediately of any changes and amendments.

I have taken note of the information provided in and regarding this application as well as the notice about the storage of personal data. I accept responsibility for the completeness of my application. I agree that this application and accompanying documents shall remain with the DAAD.

Ort
Place

Datum
Date

Unterschrift
Signature

Anexo 2

Listado de programas académicos

1. Hertie School of Governance, Berlin: Master of Public Policy (MPP)

Idioma de enseñanza: inglés

Duración del programa: 4 semestres

Web: <http://www.hertie-school.org/mpp/>

Registro online obligatorio a través de la página web de la Hertie School of Governance:

Web: <https://www.hertie-school.org/graduate-programmes/admissions/>

Contacto: Sr. Sigo Riemer

Email: grad-admissions@hertie-school.org**2. Universität Duisburg-Essen: Master of Development and Governance**

Idioma de enseñanza: inglés

Duración del programa: 2 semestres

Web: http://www.ma-dev-gov.de/index.php?article_id=20&clang=0

Contacto: Sr. Georg Lammich

Email: ma-devgov@uni-due.de**3. Willy Brandt School of Public Policy at the University of Erfurt: Master of Public Policy (MPP)**

Idioma de enseñanza: inglés

Duración del programa: 4 semestres

Web: <http://www.brandtschool.de/master-program/helmut-schmidt-programme/>Registro online obligatorio a través de la página web de la **Willy Brandt School of Public Policy at the University of Erfurt**: <http://www.brandtschool.de/admissions/>

Contacto: Sr. Florian Heintze

Email: admissions-mpp@uni-erfurt.de**4. Leuphana Universität Lüneburg: Public Economics, Law and Politics (PELP)**

Idioma de enseñanza: alemán e inglés

Duración del programa: 4 semestres

Web: <http://www.leuphana.de/ppgg-en>

Contacto: Sra. Sarah Bich

Email: ppgg@leuphana.de**5. Hochschule Osnabrück: Management in Non-Profit- Organisations**

Idioma de enseñanza: alemán

Duración del programa: 4 semestres

Web: <http://www.hs-osnabrueck.de/management-in-nonprofit-organisationen>

Contacto: Sr. Heiko Reinert

Email: ppgg@hs-osnabrueck.de

6. Universität Osnabrück: Master of Democratic Governance and Civil Society

Idioma de enseñanza: alemán e inglés

Duración del programa: 4 semestres

Web: <http://www.sozialwissenschaften.uni-osnabrueck.de/ppgg.html>

Contacto: Sr. Prof. Dr. Ulrich Schneckener

Email: hsp@uni-osnabrueck.de

7. Universität Passau: Master of Governance and Public Policy

Idioma de enseñanza: alemán e inglés

Duración del programa: 4 semestres

Web: <http://www.uni-passau.de/ppgg>

Contacto: Sr. Thomas Eibl

Email: information.ppgg@uni-passau.de

8. Universität Potsdam: Master of Public Management (MPM)

Idioma de enseñanza: inglés

Duración del programa: 2 semestres

Web: <http://www.ppgg.mpm-potsdam.de/>

Contacto: Sra. Sophie Bellmann

Email: info@ppgg.mpm-potsdam.de